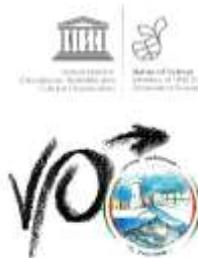




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Verbale n. 4 Giunta Esecutiva - 22.02.2019 - a. s. 2018-2019

La Giunta Esecutiva si è riunita il giorno 22/02/2019, alle ore 16.00, nei locali del plesso "De Amicis" per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2019.
3. Discarico beni per furto.
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annunziata Marciano, il sig. Mauro De Filippis per la componente genitori; l'insegnante Carmela Paone, per la componente docente; la sig.ra Anna D'urso per la componente ATA.

È assente giustificata la sig.ra Barbara Coppola.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annunziata Marciano, verbalizza il DSGA Lepone Antonella.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che è approvato all'unanimità.

2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2019.

Il Dirigente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'e. f. 2019.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

La Giunta Esecutiva

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del Nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2019";

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2018, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

la relazione previsionale e programmatica che accompagna il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale.

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

l'importo del fondo economale per € 800,00 e quale importo massimo per la singola spesa minuta € 100,00

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, come da documento allegato.

3. Discarico beni per furto.

Il Presidente dà la parola al DSGA che espone quanto segue.

VISTO l'art.33 del decreto 129\2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la relazione del collaboratore scolastico e della responsabile del plesso Primaria G. Bosco di Penitro relativa al furto di n. 02 computer portatili;

VISTA la denuncia di furto fatta dal Dirigente scolastico dott.ssa Marciano Annunziata al Comando Carabinieri di Formia in data 25/01/2019;

Per quanto sopra il DSGA propone il discarico dall'inventario dei sotto elencati beni per i motivi specificati in premessa.

Plesso scolastico	Tipologia di bene	Quantità	Categoria Inventario	N. INVENTARIO	Valore rivalutato del bene
Primaria G.Bosco - Penitro	PC Notebook Acer Extensa	1	III	1407	€ 0,00
	PC Notebook Acer Extensa	1	III	1408	€ 0,00
TOTALE		2		TOTALE	€ 0,00

La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

il discarico dall'inventario dei beni elencati

4. Varie ed eventuali.

Il Dirigente informa i presenti che la Sez. B. del plesso La mimosa di Castagneto ha avuto in dono dai genitori dell'alunno Boccolini Nicolò un mobile libreria da utilizzare con gli alunni nello spazio dedicato alla lettura. Il Dirigente e tutti i componenti della Giunta Esecutiva ringraziano e il DSGA comunica che l'Ufficio provvederà all'acquisizione e registrazione formale dei beni.

La seduta si conclude alle ore 17.00

Il Segretario
d.ssa Antonella Lepone

Il Presidente
d.ssa Annunziata Marciano